



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 мая 2018 года № 349
с.Нижнедевицк

Об утверждении Положения об отделе по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Воронежской области от 20.11.2007г. №121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 22.11.2007г. №151-ОЗ «Об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», Уставом Нижнедевицкого муниципального района администрация Нижнедевицкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 30.08.2013г. № 1169 «Об утверждении Положения об отделе по образованию,

спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области» в редакции постановления администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 17.12.2014 г. № 1711.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Быканову В.Т.

Глава

муниципального района



В.И. Копылов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, СПОРТУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – отдел по образованию) является структурным подразделением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, реализующим полномочия района в сфере образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта, работы с молодежью.

Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области является муниципальным казенным учреждением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

1.2. Полное наименование отдела по образованию: отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

1.3. Юридический адрес отдела по образованию: РФ, 396870, Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Нижнедевицк, пл. Ленина, д. 1.

1.4. Отдел по образованию является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, штамп, бланки и другие реквизиты.

Отдел приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Нижнедевицкого муниципального района.

1.5. Отдел по образованию подчиняется непосредственно главе Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций. Координацию деятельности отдела по образованию осуществляет заместитель главы администрации Нижнедевицкого муниципального района по социальным вопросам.

1.6. В своей деятельности отдел по образованию руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, настоящим положением.

1.7. Отдел по образованию вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отдел по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района, муниципальными учреждениями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Нижнедевицкого муниципального района и администрациями сельских поселений, а также с органами исполнительной и законодательной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Финансирование деятельности отдела по образованию осуществляется за счет средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых бюджету Нижнедевицкого муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов.

1.10. Имущество отдела по образованию является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.11. Структура, штатное расписание отдела по образованию утверждаются руководителем отдела по образованию, исходя из фонда оплаты труда по согласованию с главой Нижнедевицкого муниципального района.

1.12. Отделу по образованию администрацией Нижнедевицкого муниципального района передаются для выполнения все функции и полномочия Учредителя образовательных организаций Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, за исключением создания, переименования, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, а также утверждения Уставов образовательных организаций, изменений и дополнений к ним.

1.13. Положение об отделе по образованию утверждается, изменяется постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2.ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания образовательных организаций высшего образования).

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений. обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.7. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.8. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.9. Исполнение иных задач в соответствии с действующим законодательством.

3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Отдел по образованию в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В области управления подведомственными муниципальными образовательными организациями:

3.1.1. Совместно с заинтересованными ведомствами и службами разрабатывает и реализует муниципальные программы, а также содействует реализации государственных и региональных программ, направленных на поддержку и развитие образования в Нижнедевицком муниципальном районе.

3.1.2. В пределах своей компетенции разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района.

3.1.3. Обеспечивает рациональное развитие муниципальной сети образовательных организаций.

3.1.4. Вносит в установленном порядке предложения о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений. Участвует в работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации, об изменении назначения или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

Не допускает принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельской местности, без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.1.5. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

3.1.6. Устанавливает плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, в соответствии с установленным порядком. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.1.7. Организует работу по методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.8. Закрепляет за образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежавшее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

3.1.9. По заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием в первый класс образовательной организации детей, которые к началу учебного года не достигли возраста шести лет и шести месяцев, а также детей, достигших возраста старше восьми лет.

3.1.10. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановления действия) соответствующей лицензии, лишения (приостановления действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.11. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации обеспечивает устройство детей в другую муниципальную образовательную организацию.

3.1.12. Обеспечивает учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в том числе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

3.1.13. Обеспечивает питание обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

3.1.14. Организует между поселениями бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.1.15. Не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.16. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.17. Осуществляет координацию деятельности подведомственных отделу по образованию организаций и учреждений, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.18. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего

общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее, чем месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и его согласия по трудоустройству.

3.1.19. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.1.20. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.21. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.1.22. Осуществляет меры социальной поддержки обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.1.23. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов, относящихся к полномочиям отдела по образованию.

3.1.24. Формирует муниципальные задания для бюджетных образовательных организаций.

3.1.25. Создает условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, и обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, в

форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, в пределах своей компетенции.

3.1.26. Устанавливает порядок сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.27. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок, конкурсов по направлениям своей деятельности.

3.1.28. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности по направлениям своей деятельности, обеспечивает ее достоверность.

3.1.29. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.30. Осуществляет сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования образовательных организаций.

3.1.31. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.1.32. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения, предложения руководителей и работников подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также заявления, обращения, жалобы иных физических и юридических лиц, как в письменной, так и в устной форме, организует прием посетителей.

3.1.33. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального района.

3.1.34. Организует мониторинг системы образования муниципального района.

3.1.35. Ежегодно публикует анализ состояния и перспектив развития образования муниципального района в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте отдела по образованию.

3.1.36. Утверждает Уставы образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.

3.1.37. Участвует в экспертной оценке возможности последствий заключения договоров безвозмездного пользования, аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.38. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

3.1.39. Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.40. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.41. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.42. Осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций.

3.1.43. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

3.1.44. Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

3.1.45. Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных образовательных учреждений, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

3.1.46. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

3.1.47. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Нижнедевицкого муниципального района.

3.1.48. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств муниципального и областного бюджетов.

3.1.49. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательной организации, ее учебным планом: за счет субвенций из областного бюджета - на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях, за счет местного бюджета - на содержание зданий, коммунальные и иные расходы системы образования, питание детей в муниципальных образовательных учреждениях дошкольного и общего образования, затраты на дополнительное образование.

3.1.50. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

3.1.51. Закрепляет за образовательными учреждениями финансовые и материальные средства.

3.1.52. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.53. Получает из подведомственных муниципальных образовательных организаций, финансируемых из районного бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.1.54. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.55. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений:

а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений: учет кредиторской и дебиторской задолженности, а также осуществление контроля ее снижения;

в) внесение изменений в утвержденную смету доходов и расходов учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

3.1.56. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных учреждений.

3.1.57. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

3.1.58. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

3.2. В организации методической работы отдел по образованию:

3.2.1. Координирует деятельность по разработке образовательных программ муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.2.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

3.2.4. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в целях успешной адаптации детей.

3.2.5. Осуществляет методическое руководство деятельностью учреждений системы образования Нижнедевицкого муниципального района. Обеспечивает методическое сопровождение программ.

3.3. В области кадров отдел по образованию:

3.3.1. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.3.2. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

3.3.4. Организует работу по подготовке и повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений отдела по образованию, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

3.3.5. Организует работу по проведению аттестации руководящих работников, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.3.7. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников системы образования Нижнедевицкого муниципального района наградами Министерства образования и науки Российской Федерации; департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; главы администрации Нижнедевицкого муниципального района, осуществляет награждение Почетной грамотой отдела по образованию.

3.4. В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, отдел по образованию:

3.4.1. Организует выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.4.2. Организует установление опеки или попечительства.

3.4.3. Ведет первичный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направлять сведения о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Обеспечивает права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

3.4.5. Выбирает формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья).

3.4.6. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей; освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей.

3.4.7. Выдает в соответствии с настоящим Федеральным законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.4.8. Осуществляет представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ и законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.4.9. Осуществляет выдачу разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со ст. 36 ГК РФ.

3.4.10. Осуществляет подбор и учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством РФ, граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.4.11. Готовит заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью.

3.4.12. Осуществляет оказание содействия опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение

опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.4.13. Направляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания и здравоохранения.

3.4.14. Ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

3.4.15. Разрешает разногласия между родителями ребенка относительно его имени и фамилии.

3.4.16. Разрешает разногласия между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.4.17. Готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах.

3.4.18. Выдает согласие на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

3.4.19. Осуществляет отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.4.20. Выдает разрешение в случаях, установленных законодательством, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.4.21. Назначает и выплачивает на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежные средства в порядке и размере, установленном законом Воронежской области.

3.4.22. Рассматривает обращения граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством.

3.4.23. Осуществляет устройство лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

3.4.24. Принимает решение о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя.

3.4.25. Содействует получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

3.4.26. Выдает согласие на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного.

3.4.27. Осуществляет охрану неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных

лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, над которыми установлена опека или попечительство.

3.5. В сфере физкультуры и спорта отдел по образованию:

3.5.1. Создает условия для привлечения всех групп населения муниципального района к занятиям физической культурой и спортом.

3.5.2. Создает благоприятные условия для занятий массовой физической культурой и спортом населения.

3.5.3. Реализует систему мониторинга состояния физического развития детей, подростков, молодежи.

3.5.4. Способствует выявлению, развитию и поддержке одаренных спортсменов, обеспечению их личностной и социальной самореализации и профессионального самоопределения.

3.5.5. Организует пропаганду здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом.

3.6. В сфере молодежной политики отдел по образованию:

3.6.1. Обеспечивает реализацию федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на развитие молодежной политики, обеспечивает реализацию социальных проектов в молодежной среде.

3.6.2. Организует проведение мероприятий, направленных на формирование гражданской активности и патриотического воспитания, поддержку детского и молодежного движения, молодежных инициатив, интеллектуальное и творческое развитие молодежи, организацию досуга молодежи, профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни.

3.6.3. Содействует развитию молодежной инфраструктуры, создает условия для вовлечения молодежи в социальную практику.

3.6.4. Развивает систему подготовки кадров и молодежного актива.

3.6.5. Осуществляет поддержку талантливой и одаренной молодежи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

4.1. С целью достижения поставленных задач и реализации полномочий, отдел по образованию имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить предложения в администрацию Нижнедевицкого муниципального района о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативно-правовые акты.

4.1.4. Создавать совещательные, экспертные и рабочие группы (комиссии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования, спорта и работы с молодежью.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных образовательных организаций, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел по образованию задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

4.1.6. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции отдела по образованию.

4.1.7. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела по образованию, в том числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.2. Выполнять требования действующего законодательства.

4.2.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел по образованию задач и предоставление муниципальных услуг.

4.2.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение установленного порядка передачи документов в архивные учреждения муниципального района.

4.2.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела по образованию.

4.2.7. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

5.1. Отдел по образованию возглавляет руководитель отдела по образованию администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Нижнедевицкого муниципального района.

5.2. Руководитель:

5.2.1. Осуществляет руководство отделом по образованию на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел по образованию задач и функций.

5.2.2. Осуществляет действия от имени отдела по образованию без доверенности.

5.2.3. Представляет интересы отдела по образованию по всем вопросам его деятельности в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях, других организациях.

5.2.4. Выдает доверенности от имени отдела по образованию.

5.2.5. Принимает решения о предъявлении от имени отдела по образованию претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. В пределах своей компетенции издает и подписывает приказы, документы, связанные с исполнением возложенных на отдел по образованию функций, утверждает положения, касающиеся деятельности подведомственных организаций, инструкции, дает распоряжения и указания, обязательны для исполнения подведомственными отделу по образованию организациями, работниками отдела по образованию, проверяет их исполнение.

5.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, если иное не определено уставом образовательной организации.

5.2.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела по образованию.

5.2.9. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела по образованию, определяет их полномочия в решении вопросов, отнесенных к компетенции отдела по образованию, утверждает должностные инструкции работников отдела по образованию.

5.2.10. Применяет меры поощрения к работникам отдела по образованию, руководителям подведомственных учреждений и налагает на них взыскания.

5.2.11. Решает вопросы командирования работников отдела по образованию, руководителей подведомственных организаций.

5.2.12.Заключает договоры, соглашения в пределах компетенции отдела по образованию.

5.2.13.Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела по образованию.

5.2.14.Обеспечивает подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Нижнедевицкого муниципального района в части, касающейся сферы деятельности отдела по образованию.

5.2.15.Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции отдела по образованию.

5.3.Структура отдела по образованию утверждается приказом Руководителя. В структуру отдела по образованию входят: аппарат, бухгалтерия.

Структурные подразделения отдела по образованию осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых Руководителем.

5.4.Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при Руководителе отдела по образованию могут создаваться коллегиальные совещательные или консультативные органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом Руководителя.

6.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

6.1.При осуществлении своих функций отдел по образованию использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.2. В отношении указанного имущества отдел по образованию осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

6.3.Финансирование деятельности отдела по образованию осуществляется из районного бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

6.4.Отдел по образованию самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Отдел по образованию в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему, представляет государственную статистическую, финансовую отчетность, осуществляет исполнение сметы доходов и расходов системы образования района.

7.2. Делопроизводство отдела по образованию ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7.3. Отдел по образованию в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и иными вышестоящими организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация отдела по образованию производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

8.2. Реорганизация отдела по образованию может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Отдел считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. В случае ликвидации отдела по образованию имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

8.5. При реорганизации или ликвидации отдела по образованию увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района.

8.6. Данное Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Руководитель отдела по образованию,
спорту и работе с молодежью
администрации Нижнедевицкого
муниципального района



О.И.Шмойлова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2183668447422

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 21 » 06 2018 года

ОГРН 1023601314923

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 17 листов

Должность Начальник Отдела

Межрайонной инспекции

№12 по

Воронежской области

Имя Иванча И.И.

М.П.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью на 17 листов