Методические рекомендации

по заполнению в «Личном кабинете» аттестуемого

электронной формы для представления информации о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период

**(должность «инструктор по физической культуре»)**

Данные рекомендации составлены с учетом имеющейся нормативной правовой базы федерального и регионального уровня, регламентирующей порядок и организацию процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Воронежской области:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.06.2016 №690 «Об утверждении Регламентаработы аттестационной комиссии департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области»

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения (консультационного этапа) до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

В ходе I этапа (консультационного) специалисты, осуществляющие сопровождение процедуры аттестации, и муниципальные координаторы оказывают консультативные и методические услуги в целях организации и координации работы аттестуемого в «Личном кабинете» в системе.

Представление информации о результатах педагогической деятельности соискателя в межаттестационный период является **второй** **частью аттестации** на соответствие требованиям квалификационной категории (первой или высшей).

**Внимание!** Представление информации предполагает отправку соискателем материала, размещённого в его личном кабинете, на анализ путём нажатия кнопки «Отправить на проверку». **Заполнение электронных таблиц возможно с момента регистрации заявления на аттестацию** (изменения статуса заявления на «Рассмотрено»).

Большинство таблиц предполагает предоставление сведений о результатах педагогического труда за 5 лет, однако необходимо учитывать, что при аттестации до окончания срока действия установленной квалификационной категории (например, при аттестации на высшую категорию через 2 года после установления первой квалификационной категории) или при первичном установлении первой категории (например, через 4 года с момента начала работы в должности) основанием для аттестации будут являться результаты педагогической деятельности, полученные **только** **в межаттестационный** **период или с начала трудовой деятельности** (то есть за 2 или 4 года соответственно). Данная информация и должна быть размещена в соответствующих графах таблицы.

Форма электронных таблиц, перечень критериев для соискателей первой и высшей квалификационных категорий одинаковы. В процедуре анализа информации специалистами аттестационной комиссии департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области различаются требования к результативности педагогической деятельности и уровню достижений соискателей различных квалификационных категорий.

Информация о мероприятиях **окружного** уровня в сельских муниципальных районах соответствует информации о мероприятиях **районного** уровня в городских округах, **муниципальный** уровень, соответственно, рассматривается как уровень **сельского муниципального района** и как уровень **городского округа**, результатам **регионального** уровня соответствуют **областные** достижения, результатам **федерального** – **всероссийские**.

**Общие требования к работе с электронными таблицами**

**в «Личном кабинете» и предоставлению пакета аттестационных материалов**

При отсутствии информации по определённому критерию (показателю) или информации за определённый учебный год **соответствующие поля остаются незаполненными!**

Заполнение электронных таблиц проходит через команду **«Добавить»,** добавленную информацию по каждому критерию рекомендуется **сохранять**. При появлении диалогового окна с информацией «Данные успешно сохранены» продолжайте работу, окна с текстом «Ошибка при сохранении данных» – обратитесь к подсказке, отображённой как восклицательный знак на красном фоне, или за консультацией к специалисту отдела аттестации.

При работе с таблицами **не** **допускается** частичное заполнение ячеек таблицы, расположенных в одной строке (например, при указании индивидуальных образовательных достижений воспитанников дошкольной образовательной организации отсутствие информации в столбце «Результат участия, реквизиты итоговых документов»). Все ячейки одной строки должны содержать информацию.

При указании прямых электронных ссылок на размещённые в сети ИКТ-продукты рекомендуется при помощи программы https://clck.ru или подобных сокращать длину указанной ссылки, если она содержит более 60 символов. **Внимание!** При указании ссылки, содержащей более 60 символов, возможны проблемы при формировании и печати электронных таблиц.

Аттестуемый заполняет в «Личном кабинете» электронную форму для представления информации о результатах профессиональной деятельности в межаттестационный период, в срок не позднее 5 календарных дней с даты проведения консультационного этапа предоставляет к ней доступ в системе специалисту, осуществляющему сопровождение процедуры аттестации, распечатывает заполненную в «Личном кабинете» форму при помощи электронных печатающих устройств.

После предоставления доступа к форме с информацией о результатах профессиональной деятельности в межаттестационный период доступ аттестуемого к ней для изменения данных прекращается.

**Электронные таблицы для представления информации о результатах педагогической деятельности соискателя в межаттестационный период являются частью материалов, формируемых аттестуемым, и могут быть представлены на анализ только в совокупности с ними.**

Аттестуемый пронумеровывает, прошнуровывает распечатанные электронные таблицы с информацией о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период, заверяет их подписью работодателя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При наличии расхождений в материалах, представленных аттестуемым в «Личном кабинете» и на бумажном носителе (при исправлениях работодателя, дополнительных материалах, предоставленных им), сканкопия материалов аттестуемого заносится им в раздел «Материалы по запросу аттестационной комиссии» в «Личном кабинете» аттестуемого до момента предоставления пакета аттестационных материалов на бумажном носителе.

В сроки, установленные в уведомлении о месте и времени аттестации, аттестуемый передаёт пакет аттестационных материалов муниципальному координатору (в городском округе город Воронеж - специалисту, осуществляющему сопровождение процедуры аттестации) для направления в аттестационную комиссию. Передачу документов аттестуемый подтверждает своей подписью в ведомости приема-передачи документов.

Пакет аттестационных материалов включает в себя:

- титульный лист (сформированный в системе, скачанный, распечатанный аттестуемым);

- заявление (сформированное в системе, скачанное, распечатанное и подписанное аттестуемым – для аттестуемых, подававших заявление через систему);

- документ, содержащий данные о трудовой деятельности и аттестации (ксерокопия трудовой книжки или выписка из неё, заверенная подписью работодателя аттестуемого и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность; для совместителей –кроме указанного, справка с места работы по совместительству об осуществлении образовательной деятельности и результатах предыдущей аттестации в заявленной на аттестацию должности);

- материалы с информацией о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период (таблицы, лист согласования).

Все материалы помещаются в папку-скоросшиватель, материал, соответствующий каждому пункту, помещается в отдельный файл. Документальные свидетельства (благодарственные письма, грамоты муниципальных или региональных органов власти и др.), дидактические и иллюстративные материалы (фотографии, рисунки и т. д.) в папку-скоросшиватель не помещаются.

Достоверность сведений, содержащихся в материалах, подтверждается **подписью руководителя образовательной организации и печатью на заполненном бланке листа для скрепления прошнурованного материала** (приложение №1)

Заполненный бланк листа для скрепления прошнурованного материала наклеивается на место скрепления листов на последней странице материала, печать проставляется с выходом за пределы листа для скрепления (приложение №1)

Напоминаем, что документальные свидетельства указанных в электронных таблицах достижений находятся в индивидуальном портфолио инструктора по физической культуре, сохраняются в течение межатттестационного периода в образовательной организации, и должны быть предоставлены в ходе возможных документарных проверок уполномоченными лицами департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области и организаций, сопровождающих процедуру аттестации.

**Заполнение электронных таблиц в соответствии с критериями**

Заполнение таблицы «Комментарий инструктора по физической культуре с информацией об условиях педагогического труда и специфике образовательной организации, группы, в которой работает инструктор по физической культуре» носит факультативный характер. Рекомендуется указать информацию, которая пояснит специалисту аттестационной комиссии сведения, представленные в таблицах. Такой информацией могут быть сведения:

- о малокомплектности ДОО;

- инновационном статусе ДОО;

- наличии/отсутствии определённых ТСО;

- особенностях коррекционной работы (для ДОО коррекционно-развивающего обучения);

- наличии перерыва в профессиональной деятельности (например, нахождение в отпуске по уходу за ребёнком);

- представлении информации за период менее 5 лет (работа в должности менее 5 лет, аттестация на высшую категорию через 2 года после установления первой квалификационной категории) и др.

**1. Достижения обучающимися положительной динамики**

**результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.**

**Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном** [**постановлением**](consultantplus://offline/ref=0790B6595B3F57F4349135994B43DFE91BE75B056EA32052EC4BC7FDDEJ753E) **Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662**

**1.1 Диагностика образовательного процесса**

В процедуре аттестации ретроспективно учитываются результаты, полученные в период действия в системе дошкольного образования ФГТ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»).

С введением в широкую образовательную практику норм, предусмотренных ФГОС дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), пп. 1.1 и 1.2 будут подлежать корректировке с 2015 г.

В данный критерий вносится информация о доли воспитанников, овладевших умениями и навыками по соответствующей образовательной области.

При внесении числовой информации в ячейки таблицы для отделения целого значения от десятых используйте точку. Если числовое значение представляет собой десятичную дробь, программа автоматически округлит её до сотых.

Данные вносятся в процентах с округлением до сотых (в ячейку вносится числовое значение без указания знака «%», например, 1 воспитанник в группе, состоящей из 25 детей, будет составлять 100:25=4.00). **Внимание!** Необходимо точно рассчитать, сколько процентов приходится на одного воспитанника.

При наличии нулевого числового значения (например, в ячейку «недостаточно сформировано большинство компонентов,%») вносите «0.00» (недопустимо внесение знака «-», текстового обозначения «нет» или сохранение пустой ячейки).

Сумма процентов воспитанников по одной образовательной области должна быть равна 100 (например, в старшей группе 25 воспитанников; в образовательную область «Спортивные упражнения» вносится информация: «Высокий уровень,%» -56.00; «Соответствует возрасту,%»-36.00; «Недостаточно сформировано большинство компонентов, %»-8.00)

Образовательные области можно заполнять постепенно. Как только будет заполнена образовательная область, необходимо нажать кнопки «Применить» и «Сохранить». После этого в других образовательных областях автоматически программой выставляются «0.00». При внесении информации в другие образовательные области выбирается кнопка «Редактировать» и заносится соответствующая информация.

Максимальный балл = 6 (по количеству образовательных областей, предусмотренных ФГТ, с учётом результатов 2014-2015, 2015-2016 уч.гг., предусматривающего реализацию ФГОС).

Наличие устойчиво положительной результативности по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности, стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ, положительная динамика их достижений – при реализации требований ФГТ; наличие результатов мониторинга – при реализации ФГОС.

**1.2 Показатели детского развития**

В данный критерий вносится информация о доли воспитанников, находящихся на определённом уровне развития соответствующих интегративных качеств.

При внесении числовой информации в ячейки таблицы для отделения целого значения от десятых используйте точку. Если числовое значение представляет собой десятичную дробь, программа автоматически округлит её до сотых.

Данные вносятся в процентах с округлением до сотых (в ячейку вносится числовое значение без указания знака «%», например, 1 воспитанник в группе, состоящей из 25 детей, будет составлять 100:25=4.00). **Внимание!** Необходимо точно рассчитать, сколько процентов приходится на одного воспитанника.

При наличии нулевого числового значения (например, в ячейку «Низкий уровень,%») вносите «0.00» (недопустимо внесение знака «-», текстового обозначения «нет» или сохранение пустой ячейки).

Сумма процентов воспитанников по одному интегративному качеству должна быть равна 100 (например, в интегративном качестве «Физическое развитие» вносится информация: «Высокий уровень» -56.00; «Средний уровень»-36.00; «Низкий уровень»-8.00).

Информацию о сформированности интегративных качеств можно заполнять постепенно. Как только будут заполнены ячейки по одному интегративному качеству, необходимо нажать кнопки «Применить» и «Сохранить». После этого в ячейках других интегративных качеств программой автоматически выставляются «0.00». При внесении информации в ячейки других интегративных качеств выбирается кнопка «Редактировать» и заносится соответствующая информация.

Максимальный балл = 8 (по количеству интегративных качеств, предусмотренных ФГТ, с учётом информации об уровне овладения видами деятельности в 2014-2015, 2015-2016 уч.гг., предусмотренными при реализации ФГОС).

Наличие устойчиво положительной результативности по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности, стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ, положительная динамика их достижений – при реализации требований ФГТ; наличие результатов мониторинга – при реализации ФГОС.

**2. Выявление и развитие способностей обучающихся воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях**

**2.1 Результативность деятельности, направленной на социализацию воспитанников и проводимой с участием широкой общественности, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников**

Представление информации по всем разделам данного показателя (а-д) предполагает указание тем мероприятий и результатов участия в них (например, спектакль по сказке С.Я. Маршака «Козёл» для детей-сирот – 1-е место в муниципальном конкурсе мероприятий, направленных на социальную поддержку детей-сирот; творческий конкурс игрушки «Полицейский Дядя Степа», направленный на создание положительного образа сотрудника органа внутренних дел посредством творческой деятельности воспитанников)

Данный показатель не может содержать информацию о мероприятиях, не получивших общественной оценки (в том числе на уровне образовательной организации). Например, информация о проведении занятия «Мои права и обязанности» (встреча и беседа с инспектором детской комнаты милиции) предоставляется в том случае, если мероприятие было открытым на уровне образовательной организации.

Информация о мероприятиях, получивших общественное признание, должна сопровождаться сведениями о реквизитах итоговых документов (дипломов, грамот, приказов, протоколов и др.)

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 2.1 должно составлять не более 15.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым (-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**2.2 Индивидуальные образовательные достижения воспитанников дошкольной образовательной организации (результаты участия в конкурсах, соревнованиях и т. д.)**

Инструктор по физической культуре представляет информацию о достижениях в мероприятиях только тех воспитанников, которых подготовил в рамках образовательной деятельности. Так, например, инструктор по физической культуре не может представить достижения обучающихся в вокальных конкурсах, так как такие занятия отсутствуют в его нагрузке.

Следует указывать в соответствии с уровнем проведения наименования конкретных мероприятий, способ их проведения, при наличии – номинацию: например, Первенство команд муниципальных детских дошкольных образовательных учреждений Советского района городского округа город Воронеж в спортивных соревнованиях «Малышок» (уровень муниципальный).

Информация о мероприятиях федерального и международного уровня должна содержать сведения об их организаторах (например, Всероссийский заочный конкурс детского рисунка «Страна БезОпасности», ООО «Премьер-УчФильм» при содействии МЧС России).

При представлении результатов заочных (дистанционных) мероприятий соискатель обязан указать прямую электронную ссылку на сайт организатора в графе «Наименование мероприятий». При указании прямых электронных ссылок рекомендуется при помощи программы https://clck.ru или подобных сокращать длину указанной ссылки, если она содержит более 60 символов. **Внимание!** При указании ссылки, содержащей более 60 символов, возможны проблемы при формировании и печати электронных таблиц.

При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия обучающихся в заочном (дистанционном) мероприятии.

В столбце «Результат участия, реквизиты итоговых документов» указывается высший результат достижения воспитанников (наличие победителей, призёров, лауреатов, номинантов). Например, пять обучающихся были участниками заочного конкурса, четыре из них имеют сертификат (диплом) участника, один обучающийся стал призёром. В данном случае необходимо представить информацию исключительно о призёре.

Реквизитами итоговых документов (дипломов, грамот, сертификатов) могут быть указания на нормативный акт, изданный организатором по итогам проведения мероприятия (приказ, №, дата), справочно-аналитический документ (справка, протокол, №, дата), порядковый номер реестра выдаваемых данным организатором итоговых документов (сертификатов, №), подпись лица, выдавшего итоговый документ. При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия обучающихся в мероприятии.

При наличии достижений указанных видов (победители, призёры, лауреаты, номинанты) предоставляется полная информация в случае участия:

- нескольких воспитанников (победителей, призёров, лауреатов, номинантов) в одном мероприятии;

-одного и того же воспитанника (победителя, призёра, лауреата, номинанта) в мероприятиях разного уровня;

- одного и того же воспитанника (победителя, призёра, лауреата, номинанта) в различных мероприятиях.

Не суммируются баллы каждого участника при условии победы команды воспитанников, например, в детском спектакле. При представлении данной информации в графе «ФИ воспитанника (-ов)» указывается «Команда старших групп (Иванов Иван, Петров Пётр, Кузнецов Никита, Гончаров Максим, Дружинин Егор)».

Внимание! При оценивании результатов очных мероприятий на уровне образовательной организации выставляется единая оценка (1 балл) за любое количество достижений (не кратно количеству достижений).

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю должно составлять не более 30 баллов, при оценивании результатов заочных и дистанционных конкурсов любого уровня - не более 10 баллов.

**3. Личный вклад педагога в повышение качества образования,**

**совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий.**

**Транслирование педагогическим работником в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.**

**Активное участие педагога в работе методических объединений педагогических работников организаций.**

**Разработка педагогом программно-методического сопровождения образовательного процесса.**

**Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах.**

**3.1 Отраслевые и государственные награды, учёные степени и звания педагога**

Инструктор по физической культуре предоставляет информацию о достижениях, полученных в период профессиональной деятельности (не только в межаттестационный период).

Инструктор по физической культуре предоставляет информацию о достижениях, полученных в период профессиональной деятельности (не только в межаттестационный период).

*Государственные награды по должности «инструктор по физической культуре»*

1.почётное звание «Народный учитель Российской Федерации»;

2.почётное звание «Заслуженный учитель РФ»;

3. почётное звание «Заслуженный деятель физической культуры РФ»;

4. памятная медаль «Патриот России»

5. медаль «За трудовое отличие»

6 почетная грамота Президента Российской Федерации и объявление благодарности Президента Российской Федерации;

*Ведомственные награды по должности «инструктор по физической культуре»:*

1 нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»;

2 нагрудный знак «Отличник народного просвещения»

3 нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»

4 почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»

5. Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

6 Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

7 медаль К.Д. Ушинского

*Иные награды Российской Федерации:*

1. нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»

**Количество баллов определяется путём суммирования при наличии нескольких достижений:**

Государственные награды:

1 достижение = 50 баллов

Ведомственные награды:

1 достижение = 25 баллов

Иные награды- 15 баллов

Учёная степень кандидата наук (в соответствии с профилем педагогической деятельности) = 20 баллов

Учёная степень доктора наук (в соответствии с профилем педагогической деятельности) = 30 баллов

**3.2 Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов**

При указании тем мероприятий (занятий), проведённых с использованием инновационной технологии, методики и/или её элементов, необходимо представить информацию ТОЛЬКО об **открытых** мероприятиях с указанием уровня их проведения.

Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т. ч. различного уровня:

Информация, представленная в показателе 3.2 не должна дублировать материал показателя 3.7. При наличии повторов материал показателя 3.2 специалистом АК не оценивается.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателям 3.2,3.3 должно составлять не более 15.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**3.3 Разработка и использование новых цифровых образовательных ресурсов, методов оценки образовательных достижений воспитанников с использованием информационно-коммуникационных технологий**

При представлении информации о форме применения ИКТ необходимо уточнять, какие цифровые ресурсы были применены, какими программами и редакторами инструктор по физической культуре пользовался при их подготовке, непосредственно на занятии или дистанционно применялись разработанные материалы.

Показатель может содержать информацию о размещённых в сети Интернет разработанных презентаций, наличии собственной страницы на сайте дошкольной образовательной организации, наличии собственного блога (с указанием в колонке «Форма применения ИКТ, прямая ссылка на размещённый в сети ИКТ-продукт» прямой электронной ссылки на ресурс).

При указании прямых электронных ссылок на размещённые в сети ИКТ-продукты рекомендуется при помощи программы https://clck.ru или подобных сокращать длину указанной ссылки, если она содержит более 60 символов. **Внимание!** При указании ссылки, содержащей более 60 символов, возможны проблемы при формировании и печати электронных таблиц.

При отсутствии прямой ссылки на размещённый в сети ИКТ-продукт специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать соответствующую информацию в электронной таблице.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателям 3.2,3.3 должно составлять не более 15.

**3.4 Участие педагогического работника в научной, научно-методической сферах педагогической деятельности (научно-практические конференции, семинары, педагогические чтения и др.).**

При представлении информации по данному показателю необходимо указать организатора, место проведения мероприятия, тему конференции, (семинара, педагогических чтений) и тему выступления инструктора по физической культуре на мероприятии.

Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких конференциях, семинарах и пр. на разных уровнях.

Информация, представленная в показателе 3.4, не должна дублировать материал показателя 3.5. При наличии повторов материал показателя 3.4 специалистом АК не оценивается.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**3.5 Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т. ч. в электронных).**

Количество баллов определяется путём суммирования баллов типа издания (I) и вида публикации (II), а также при условии наличия нескольких публикаций.

При отсутствии редакционной коллегии (совета) публикация специалистом АК не оценивается.

**Внимание! При дублировании информации в пп 3.4 и 3.5 (**если по итогам конференции, семинара и т. п. был выпущен сборник статей (тезисов) **специалист аттестационной комиссии имеет право выставить баллы только в одном из показателей.**

В случае представления информации о публикации в официальном электронном издании **(при наличии редакционной коллегии)** необходимо указать прямую электронную ссылку на ресурс. При указании прямых электронных ссылок рекомендуется при помощи программы https://clck.ru или подобных сокращать длину указанной ссылки, если она содержит более 60 символов.

**Внимание!** При указании ссылки, содержащей более 60 символов, возможны проблемы при формировании и печати электронных таблиц.

Печатные или электронные материалы, представляющие собой разработки мероприятий (занятий), отрывки рабочих программ и пр. и не содержащие научно-методического комментария, к рассмотрению специалистами аттестационной комиссии не принимаются.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.5 должно составлять не более 10.

**3.6 Аналитическая деятельность педагогического работника**

Информация, представляемая по данному показателю, предполагает сведения о мероприятии (например, экспертиза в ходе конкурса образовательных проектовпо созданию инновационных моделей предметно-пространственной образовательной среды ДОО, проверка работ обучающихся в ходе предметной олимпиады) в соответствии с уровнем его проведения и количеством экспертных (аналитических, оценочных) процедур в рамках каждого мероприятия.

При заполнении таблицы о работе в жюри (конкурсной/экзаменационной комиссии) в графе «ФИО » при отсутствии информации необходимо поставить прочерк («-»).

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.6 специалиста АК (эксперта) должно составлять не более 50 баллов.

При предоставлении информации о работе в жюри (конкурсной/экзаменационной комиссии) под процедурой следует понимать вид работы, а не количество проверенных и оцененных материалов.

**3.7 Распространение индивидуального педагогического опыта (диссеминация) (выступления аттестуемого на педсоветах, заседаниях методобъединений, проведение открытых мероприятий, мастер-классов, работа в качестве тьютора, педагога-наставника, получение рецензий/отзывов о положительных результатах применения опыта**

Показатель предполагает представление информации о форме распространения опыта (мастер-класс, выступление на методобъединении, доклад на педсовете) с указанием уровня мероприятий и тем, по которым они проходили.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.7 на р***егиональном и межрегиональном уровнях*** должно составлять не более 50 баллов.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.7 на муниципальном, межмуниципальном и уровне образовательного округа (в том числе района городского округа город Воронеж) должно составлять не более 30 баллов.

Информация, представленная в показателе 3.7, не должна дублировать материал критериев 3.2. и 3.3. При наличии повторов материал показателя 3.7 специалистом АК не оценивается.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**3.8 Создание инструктором по физической культуре дошкольной образовательной организации условий для адресной работы с различными категориями воспитанников (одаренные дети, дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья).**

Количество баллов определяется путём суммирования при условии разработки программ для различных категорий воспитанников.

При отсутствии реквизитов документа в ячейке «Реквизиты документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.8 должно составлять не более 10 баллов.

**3.9 Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах.**

При участии в очных мероприятиях, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами управления образованием количество баллов определяется наивысшим достижением при условии участия в нескольких мероприятиях различного уровня одного и того же конкурса.

При представлении результатов заочных (дистанционных) мероприятий соискатель обязан указать прямую электронную ссылку на сайт организатора в графе «Наименование мероприятий». При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия соискателя в заочном (дистанционном) мероприятии.

При представлении информации по данному показателю в столбце «Результат участия, реквизиты итоговых документов» необходимо указать вид итогового документа (например, диплом) и реквизиты приказа (протокола), на основе которого он был выдан (учреждение, организация, орган власти - организатор конкурса, дата, № приказа (протокола). При объективном отсутствии данных реквизитов на наградном документе возможно указание должности и ФИО лица, подписавшего документ. При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

Баллы по показателю 3.9 за достижения соискателя на уровне образовательной организации при анализе суммируются, но при наличии более 2 достижений выставляется единая оценка в 6 баллов.

Общее количество баллов при оценивании результатов заочных профессиональных конкурсов,проводимых организациями осуществляющими образовательную деятельность, и органами управления образованием любого уровня должно составлять не более 20 баллов.

**3.10 Работа над самоанализом профессиональной деятельности учителя**

Работа над самоанализом предполагает демонстрацию как умений систематизации, обобщения (вопрос 1 раздела I, вопрос 1 раздела V, вопрос 1 раздела VI), так и конкретизации, иллюстрирования материала примерами (вопросы 2, 3, 4 раздела I , вопрос 2 раздела II и т. д.).

В итоге самоанализ должен представлять связный текст научно-популярного стиля, который отражает знание педагогом методической, традиционной и инновационной педагогической, психологической терминологии и является визитной карточкой целостной педагогической концепции.

Оценивается полнота, педагогически и методически верное описание деятельности, предполагающей формирование компетенции, вынесенной в **название раздела.**

Общее количество баллов при оценивании должно составлять не более 6.

Приложение 1

|  |
| --- |
| Прошнуровано, пронумеровано  Количество листов\_\_\_\_\_\_  МП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  Подпись руководителя ОО Расшифровка |